



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 255 от 23.09.2026

Заведующий МБДОУ №74 «Винни-Пух»

О. К. Колобова

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 74 «Винни-Пух» комбинированного вида»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностного лица), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Внесение изменений в приказ руководителя учреждения об определении ответственных лиц.		до 31.12.2026 в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в МБДОУ (далее – План), подготовка отчета об исполнении Плана и представление его учредителю.	заведующий	Ежегодно до 31.12.2026 отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в МБДОУ - план противодействия коррупции в МБДОУ; - кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ; - антикоррупционная политика; - положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ; - положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ; - положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в МБДОУ.	заведующий	до 31.12.2026 В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Организация работы комиссии МБДОУ по урегулированию конфликта интересов в отношении работников МБДОУ. Внесение изменений в состав комиссии.	заведующий	В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников МБДОУ. Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	заведующий	до 31.12.2026 В течение срока действия плана
6.	Включение в должностные инструкции работников МБДОУ следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя и работников МБДОУ сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников МБДОУ сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	заведующий	до 31.12.2026
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц МБДОУ; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников МБДОУ; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении (предприятии).	заведующий	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника МБДОУ, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами МБДОУ (кодексом этики и служебного поведения работников), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	заведующий	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом МБДОУ категорий работников, деятельность	заведующий	до 31.12.2026

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый отчет об исполнении Плана и представлять учредителю.		В течение срока действия плана
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБДОУ: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МБДОУ) и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников МБДОУ с памятками, буклетами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников МБДОУ с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.	заведующий	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей МБДОУ и лиц, ответственных за работу	заведующий	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.		
5.	Оказание работникам МБДОУ консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	заведующий	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников.	заведующий	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	заведующий	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, в том числе связанных с замещением должностей в МБДОУ лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением (предприятием) закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ.	заведующий	В течение срока действия плана
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	заведующий	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте МБДОУ раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	старший воспитатель	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и	старший воспитатель	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.		
3.	Организация и проведение мероприятий в МБДОУ, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	заведующий	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	старший воспитатель	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
1.	Конкурс рисунков на асфальте «Без коррупции с детства».	старший воспитатель	
2.	Проведение родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	старший воспитатель	
3.	Проведение конкурса методических разработок мероприятий с детьми и родителями по антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.	старший воспитатель	
4.	Организация почты доверия	старший воспитатель	

Заведующий

О. К. Колобова

