

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 74 «ВИННИ-ПУХ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИКАЗ

от « 02 » 08 2024
г.Северодвинск
Архангельской области

№ 212

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

На основании анализа запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 №196, Уставом МБДОУ и «Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБДОУ №74»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить перечень дополнительных платных услуг по состоянию на 02.09.2024:
 - «Логоритмика» (социально-гуманитарной направленности). Руководитель Рыкованова К.О.;
 - «Звуковичок» (социально-педагогической направленности). Руководитель Чеснокова Т.А.;
 - «Букваренок» (социально-гуманитарной направленности). Руководитель Мазурова Л.Е.;
 - «Ступеньки знаний» (социально-гуманитарной направленности). Руководитель Журина Н.Е., Водяникова А.В.
 - «Флорбол» (физкультурно-спортивной направленности). Руководитель Водовозова Т.Н.;
 - «Спортландия» (физкультурно-спортивной направленности). Руководитель Гольшева В.Е.
 - «Волшебная кисточка» (художественной направленности). Руководитель Чеснокова Т.А.;
 - «РОБОТик» (технической направленности). Руководитель Мач Н.А.;
3. Утвердить программы по выше перечисленным дополнительным платным услугам.
4. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг по мере комплектования групп.
5. Утвердить списки детей, получающих дополнительные образовательные услуги согласно приложению №1.
6. Должностным лицам, ответственным за организацию дополнительных платных услуг:
 - 6.1. Старшему воспитателю Мазуровой Л.Е., старшему воспитателю Водовозовой Т.Н.:
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;

- вести документацию, необходимую для оказания дополнительных платных услуг.

6.2. Главному бухгалтеру Устиновой С.В.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

6.3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Бородуля Т.Б., осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.

7. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления.

Заведующий:

О. К. Колобова

Ознакомлены:

Бородуля Т.Б.

Водовозова Т.Н.

Водяникова А.В.

Гольшева В.Е.

Журина Н.Е.

Мазурова Л.Е.

Мач Н.А.

Рыкованова К.О.

Устинова С.В.

Чеснокова Т.А.

A large blue checkmark is drawn across the right side of the page, extending from the top right towards the bottom left, indicating that all listed individuals have signed the document. The signatures are handwritten in blue ink and correspond to the names listed on the left.