

ПРОТОКОЛ
от 23.03.2023 г. № 3

Председатель: Колобова О.К., заведующий МБДОУ;
Секретарь: Мазурова Л.Е., старший воспитатель
Присутствовали: 50 человека,
Отсутствовали: Кравченко Л.В., Львова Н.Н. –б/л, Ивачева Н.В. – учебный отпуск.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О наставничестве как эффективном средстве профессионального роста педагогов.
2. О реализации технологий профессионального развития педагогов в условиях ДОО.
3. О принятии положения «О наставничестве».
4. О принятии «Положения о создании образовательной программы в соответствии с ФОП ДО»
5. О принятии положения «О сайте МБДОУ № 74»Винни-Пух»
6. О рассмотрении отчета по Самообследованию за 2022 год.
7. Об итогах комплексных проверок гр. № 8 (1 корп.)

СЛУШАЛИ: Колобову О.К., заведующего детским садом. Она проанализировала выполнение решений предыдущего педсовета, отметив, что принятые решения выполняются с момента их принятия.

СЛУШАЛИ: Мазурову Л.Е., старшего воспитателя. В своем выступлении она подчеркнула значение института наставничества, отметив, что в настоящее время в нашем обществе дошкольному образованию уделяется большое внимание. Однако вопрос обеспечения педагогическими кадрами стоит достаточно остро. Наставничество является успешным и эффективным методом профессиональной адаптации, применяемым в дошкольном образовательном учреждении, способствующим становлению молодого специалиста.

1.СЛУШАЛИ: Емелину Н.Л., воспитателя. В своем выступлении педагог уточнила, что основной формой наставничества в ДОО, согласно «Положению о Наставничестве», является форма «Педагог-педагог». Ролевая модель «Опытный педагог - молодой педагог». Её цель – организовать профессиональное обучение и передать практический опыт начинающему педагогу. Ролевая модель «Педагог-педагог, имеющий другую педагогическую специальность. Её цель - оказать помощь в приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей коллегам, не имеющим квалификации «воспитатель». Далее остановилась на используемых в работе наиболее эффективных формах и методах. Педагог отметила, что очень важно, чтобы сложился партнерский тандем наставляемого с наставником. Положительные коммуникации способствуют более эффективной работе. В заключении была представлена таблица эффективности работы наставников.

2.СУШАЛИ: Кравченко Л.В., воспитателя. В выступлении были раскрыты технологии педагогического сопровождения в рамках непрерывного профессионального образования, способствующие профессиональному росту. Такие, как тьюторство, консалтинг, коучинг и супервизия. Было отмечено, что неформальное образование педагогов – это одна из ступеней непрерывного образования взрослых, которое ЮНЕСКО рассматривает как одну из самых важных задач. Неформальное образование является одной из форм повышения квалификации, отражает общий замысел современной концепции непрерывного образования, способствует воплощению в жизнь идеи о постоянном обогащении потенциала личности. Далее педагог поделилась опытом

наставничества по технологии супервизия, заметив, что в ДОО более распространен коучинг.

3.СЛУШАЛИ: Водовозову Т.Н., старшего воспитателя. В ходе выступления было озвучено следующее: в ДОО всегда осуществлялось наставничество над начинающими и молодыми педагогами. В связи с редактированием и выходом новых документов появилась необходимость обновить нормативные документы ДОО. В них закреплена модель наставничества по форме «педагог-педагог». Цель наставничества в МБДОУ: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в МБДОУ кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции. Далее были раскрыты содержание наставничества, его организационные основы, обязанности и права наставника и молодого педагога. В заключении выступления уточнялось, что к документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества; протоколы заседаний педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества; методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю план работы по наставничеству профессионального становления молодого (начинающего педагога) и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего специалиста.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Признать используемую формы работы по наставничеству «педагог-педагог» в ДОО эффективной.
2. Продолжать активнее использовать технологии коучинг и супервизия в работе наставников с начинающими педагогами.
3. Принять Положение о наставничестве.
4. Принять Положение о основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФООП ДО.
5. Принять Положение о Официальном сайте, официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
6. В ходе рассмотрения одобрить Самообследование за 2022 год.
7. Признать итоги комплексной проверки в группах № 8-1 корпус – удовлетворительными.

За - 50 человек;

Против: - 0;

Воздержались: -0.

Председатель:

Секретарь:

О.К. Колобова

Л.Е. Мазурова

