

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА»**

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Северодвинска (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом Администрации Северодвинска, созданным с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой Администрации Северодвинска Управление находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, Уставом Северодвинска, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Северодвинска, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Управления: муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска».

Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в отделениях федерального казначейства по городу Северодвинску, печать с собственным наименованием, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Место нахождения Управления: 164507, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 41а.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных

организаций.

2.6. Осуществление функций и полномочий учредителя:

2.6.1. Муниципальных образовательных организаций.

2.6.2. Муниципальных учреждений, осуществляющих содержание, выполнение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции зданий и сооружений, обустройству прилегающих территорий подведомственных учреждений.

2.6.3. Муниципальных образовательных организаций, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.8. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования "Северодвинск".

2.9. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.10. Осуществление отдельных полномочий и функций собственника в отношении подведомственных муниципальных унитарных предприятий, а также полномочий по реализации прав акционера подведомственных открытых акционерных обществ по акциям, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Общие функции:

3.1.1. Обеспечивает осуществление функций органа Администрации Северодвинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Северодвинск», находящихся в ведении Управления (далее - муниципальная образовательная организация), в пределах своей компетенции.

3.1.2. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования Северодвинска.

3.1.3. Осуществляет деятельность по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, муниципальных программ, направленных на развитие системы образования.

3.1.4. Организует проведение мониторинга в системе образования.

3.1.5. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.1.6. Оказывает помощь в проведении независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной аккредитации муниципальных образовательных организаций.

3.1.7. Организует повышение квалификации работников Управления, руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.8. Готовит проекты распорядительных актов Администрации Северодвинска о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.9. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере образования и деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.1.10. Участвует в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития Северодвинска по направлениям деятельности Управления.

3.1.11. Выявляет потребности и запросы населения муниципального образования «Северодвинск» в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

3.1.12. Осуществляет деятельность по развитию сферы образования, разрабатывает и реализует «дорожные карты» по реализации направлений развития образования.

3.1.13. Осуществляет работу по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

3.1.14. Оказывает муниципальную услугу «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях».

3.1.15. Оказывает муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.1.16. Организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.17. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.18. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Северодвинск», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.19. Осуществляет закрепление определенной муниципальной образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования «Северодвинск».

3.1.20. Взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Северодвинска и другими внешними организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.21. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, военным комиссариатом Архангельской области, отделом военного комиссариата Архангельской области по городу Северодвинску.

3.1.22. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания.

3.1.23. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду

объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.24. Содействует распространению информации о проблемах и перспективах развития системы образования.

3.1.25. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.26. Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования муниципального образования «Северодвинск».

3.1.27. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке заявления и обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.1.28. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования «Северодвинск».

3.1.29. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Управлении и муниципальных образовательных организациях.

3.1.30. Готовит предложения по организации сотрудничества с городами-партнерами, образовательными организациями высшего образования Северодвинска и Архангельской области в сфере образования.

3.2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Комплектует муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

3.2.3. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей направленности, созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, воспитание и обучение, социальную адаптацию воспитанников.

3.2.4. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию групп оздоровительной направленности.

3.2.5. Создает систему мер по апробации и внедрению вариативных форм дошкольного образования.

3.2.6. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.2.7. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания дошкольников в муниципальных образовательных организациях.

3.2.8. Подготавливает предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и ее размера.

3.2.9. Подготавливает предложения о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.2.10. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дошкольное образование детей на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.3.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.3.3. Оказывает содействие органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.3.4. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению бланками документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей «За особые успехи в учении», похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальных листов «За отличные успехи в учении».

3.3.5. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и развитию одаренных детей.

3.3.6. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.3.7. Определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.3.8. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.3.9. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.3.10. Обеспечивает питанием малообеспеченных обучающихся и обучающихся специальных (коррекционных) классов за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены правовыми актами Администрации Северодвинска.

3.3.11. Осуществляет контроль за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные организации, в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.12. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) классов, групп и созданию условий, обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.3.13. Осуществляет направление детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы, группы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.14. Согласует оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.3.15. Разрабатывает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и

защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования, а также трудоустройство несовершеннолетнего с его согласия.

3.3.16. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.3.17. Обеспечивает в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3.18. Обеспечивает в случае приостановления у муниципальной образовательной организации действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.19. Предоставляет разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше 8 лет для обучения в муниципальных образовательных организациях по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3.20. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования муниципальных образовательных организаций, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких муниципальных образовательных организациях.

3.3.21. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.3.22. Обеспечивает работу муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы Северодвинска.

3.4. Функции в области осуществления полномочий учредителя от лица Администрации Северодвинска:

3.4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных автономных и бюджетных учреждений в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.4.2. Иницирует создание необходимого числа соответствующих муниципальных образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования.

Иницирует создание муниципальных организаций, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

3.4.3. Утверждает Уставы муниципальных образовательных организаций, организует работу по подготовке и утверждению проектов дополнений и изменений,

вносимых в Уставы муниципальных образовательных организаций.

3.4.4. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

3.4.5. Разрабатывает местные нормативы финансового обеспечения и определяет муниципальное задание для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.4.6. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

3.4.7. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» к порядку и условиям аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя, ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.4.8. Организует работу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3.4.9. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений.

3.4.10. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными ассигнованиями, рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.

3.4.11. Возбуждает ходатайства о представлении работников подведомственных муниципальных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами Администрации Северодвинска.

3.4.12. Приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.4.13. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.4.14. Контролирует сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными организациями.

3.5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

3.5.1. Организует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонты и реконструкцию закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Организует круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание муниципальных образовательных организаций.

3.5.3. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.5.4. Организует строительство и осуществляет контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.5.5. Планирует, разрабатывает муниципальные программы и осуществляет

мероприятия по строительству, ремонту, эксплуатации и содержанию объектов муниципальных образовательных организаций.

3.5.6. Готовит и согласовывает техническое задание, обоснование цены, проект контракта на выполнение работ по капитальному и текущему ремонтам объектов муниципальных образовательных организаций, инженерных сетей и коммуникаций.

3.5.7. Организует приемку результатов работ, выполненных по муниципальным контрактам.

3.6. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.6.1. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств из областного и местного бюджетов на организацию летней оздоровительной кампании.

3.6.2. Планирует и организует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций.

3.6.3. Осуществляет финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.6.4. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

3.7. Функции в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

3.7.1. Разрабатывает нормативные документы Управления по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.2. Формирует систему комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций.

3.7.3. Контролирует исполнение руководителями муниципальных образовательных организаций федерального, регионального законодательства и иных нормативных актов, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, регламентирующих безопасность муниципальных образовательных организаций.

3.7.4. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций.

3.7.5. Осуществляет контроль за состоянием и содержанием территории, зданий, помещений и оборудования муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, пожарной безопасности, террористической защищенности, безопасности дорожного движения.

3.7.6. Контролирует организацию горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

3.7.7. Осуществляет контроль за оснащением в муниципальных образовательных организациях учебных кабинетов, спортивных залов, спортивных сооружений оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов для создания безопасных условий пребывания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях.

3.7.8. Обеспечивает участие представителя Управления в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях.

3.7.9. Контролирует обеспечение информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.7.10. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.11. Организует и контролирует проведение профилактической работы по предупреждению детского и производственного травматизма, заболеваний сотрудников,

обучающихся, воспитанников в системе образования муниципального образования «Северодвинск».

3.7.12. Осуществляет организацию и контроль за организацией обучения обучающихся на дому или в медицинской организации на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

3.7.13. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.7.14. Осуществляет контроль за деятельностью ресурсных центров инклюзивного образования на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.7.15. Осуществляет контроль за созданием условий в муниципальных образовательных организациях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.7.16. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности.

3.8. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.8.3. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования и науки Архангельской области отчетность по различным вопросам деятельности.

3.8.4. Организует работу по внесению изменений в Перечень муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Северодвинск», находящихся в ведении Управления.

3.8.5. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8.6. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

3.8.7. Является муниципальным оператором электронного мониторинга развития системы общего образования.

3.8.8. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями Регламента заполнения рабочих таблиц электронного мониторинга развития системы общего образования, за предоставлением муниципальными образовательными организациями достоверной информации.

3.9. Функции в области финансово-экономической деятельности:

3.9.1. Осуществляет функции (полномочия) главного распорядителя средств местного бюджета и получателя средств местного бюджета, а также главного администратора и администратора доходов местного бюджета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.9.2. Рассматривает и утверждает у подведомственных бюджетных учреждений

планы финансово-хозяйственной деятельности.

3.9.3. Рассматривает и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

3.9.4. Обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с подведомственными муниципальными учреждениями.

3.9.5. Обеспечивает заключение соглашений о порядке предоставления субсидий с негосударственными образовательными организациями.

3.9.6. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели подведомственным автономным и бюджетным учреждениям, а также субсидий негосударственным образовательным организациям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9.7. Осуществляет контроль за осуществлением подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями полномочий Администрации Северодвинска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.9.8. Принимает предложения, исходные данные и результаты расчетов по определению размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, от муниципальных образовательных организаций, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска об установлении платы для граждан за услуги (работы), оказываемые муниципальными образовательными организациями.

3.9.9. Осуществляет ведение на основе соглашений централизованного бухгалтерского учета и финансового обслуживания подведомственных муниципальных учреждений.

3.9.10. Организует прием и проверку годовых, квартальных и месячных финансовых отчетов от подведомственных муниципальных учреждений, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.9.11. Осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными организациями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Архангельской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Архангельской области.

3.9.12. Разрабатывает муниципальные программы Северодвинска в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, предложения по формированию расходов бюджета в соответствии с целями, задачами и приоритетами Основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Северодвинск».

3.9.13. Осуществляет деятельность в сфере закупок товаров, работ и услуг, выступая муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере образования, организует проведение совместных конкурсов, аукционов, запросов котировок для муниципальных образовательных организаций; выполняет функции муниципального заказчика; осуществляет планирование закупок (разработку и опубликование плана закупок); организует работу по контролю в сфере закупок за исполнением контрактов, обеспечивает возможность осуществления общественного контроля закупок; организует и проводит экспертизу с привлечением экспертов либо экспертных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

3.9.14. Создает прозрачный механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных учреждений, устанавливает соотношение средней

заработной платы руководителей и работников этих организаций, контролирует предоставление руководителями этих организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9.15. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.9.16. Распределяет между муниципальными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.10.1. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.10.3. Организует и координирует работу муниципальных ресурсных центров, опорных организаций, базовых площадок системы образования Северодвинска.

3.10.4. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.10.5. Организует взаимодействие с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова», Государственным автономным образовательным учреждением «Архангельский областной институт открытого образования» и другими организациями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.10.6. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.10.7. Изучает и распространяет передовой опыт работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует научно-практические конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.10.8. Готовит к изданию методические и информационные материалы.

3.10.9. Разрабатывает и внедряет практики сетевого взаимодействия муниципальных образовательных организаций.

3.10.10. Осуществляет организационную работу по созданию единого информационно-методического пространства системы образования Северодвинска, сопровождению сайта Управления, взаимодействию со средствами массовой информации.

3.10.11. Планирует, организует и координирует все виды работ, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

3.10.12. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности организаций.

4. Права и ответственность Управления

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение проекты муниципальных правовых

актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от структурных подразделений Администрации Северодвинска, предприятий, учреждений, организаций материалы и информацию.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе Северодвинска, заместителю Главы Администрации по социальной политике предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Представлять Администрацию Северодвинска в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования.

4.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

4.1.7. Пользоваться информационными базами и банками данных Администрации Северодвинска.

4.1.8. Предоставлять разъяснения и информировать население муниципального образования «Северодвинск» через средства массовой информации по вопросам в сфере образования.

4.1.9. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

4.1.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Северодвинска.

4.2. Управление несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Северодвинска.

Начальник Управления является должностным лицом Администрации Северодвинска, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления его должностные обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, назначаемый распоряжением Главы Северодвинска.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Утверждает Положения о подразделениях, входящих в состав Управления, локальные нормативные акты Управления, а также вносимые в них изменения и дополнения.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.2.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Северодвинска предложения по структуре и штатному расписанию Управления, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление

в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

5.2.8. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, по вопросам организации деятельности Управления.

5.2.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения и дополнения.

Устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций на основании Положения об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций.

5.2.10. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.2.11. Организует работу с гражданами, их письмами, заявлениями, жалобами.

5.2.12. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел общего и дополнительного образования;
- финансово-экономический отдел;
- отдел организационно-аналитической и кадровой работы;
- отдел муниципального заказа и материально-технического обеспечения.

Деятельность структурных подразделений Управления регламентируется соответствующими положениями, утвержденными начальником Управления.

5.4. Непосредственно начальнику Управления подчиняются заместители начальника Управления и начальники отделов.

5.5. Начальники отделов, входящих в состав Управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. Управление строит свою работу в соответствии с годовым и ежемесячным планами, которые разрабатываются на основе предложений начальников отделов, входящих в состав Управления, и утверждаются начальником Управления.

5.7. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов образования при Управлении могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуется Советами.

Советы принимают решения, которые утверждаются начальником Управления или лицом, его замещающим.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций Управления, могут создаваться координационные органы, которые именуется комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления образования.

При Управлении также могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Управления. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом начальника Управления. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

5.8. Работники Управления назначаются на должность Главой Северодвинска по представлению начальника Управления.

5.9. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.10. Учет и отчетность:

5.10.1. Управление осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и выделенными лимитами бюджетных обязательств.

5.10.2. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Управление ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также осуществляет начисление, взыскание, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет обязательных платежей, пеней, штрафов по ним и иных поступлений, принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей.

5.10.4. Составляет и предоставляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза, в Финансовое управление Администрации Северодвинска.

5.11. Имуущество и средства Управления:

5.11.1. Здания, сооружения и другое имущество Управления, а также земельные участки, на которых они расположены, являются муниципальной собственностью.

Здания, сооружения, оборудование и другое имущество Управления, находящиеся на его балансе, закрепляются за ним на праве оперативного управления.

5.11.2. Финансирование расходов на содержание Управления производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения Управления

Управление при осуществлении своих полномочий:

6.1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, органами Администрации Северодвинска, организациями и общественными объединениями.

6.2. Производит обмен информацией с министерством образования и науки Архангельской области, с органами Администрации Северодвинска и Советом депутатов Северодвинска.

6.3. Взаимодействует с подведомственными муниципальными образовательными организациями исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, государственными органами, органами государственной власти.

6.4. Взаимодействует с организациями всех форм собственности, общественными организациями по вопросам образования, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются распоряжением Администрации Северодвинска при изменении организационной структуры Администрации Северодвинска на основании решения Совета депутатов Северодвинска об ее утверждении, а также в порядке, установленном законодательством.