

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Управления образования  
Администрации Северодвинска  
от 02 декабря 2011 года № 71-р



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 74 «Винни-Пух» комбинированного вида»**



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9  
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
в 02 » декабрь 2011 г.  
1022900840500  
2112932102408  
Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9  
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
*Г. И. Косоделова*

г. Северодвинск  
2011



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 «Винни-Пух» комбинированного вида» (далее – МБДОУ).

1.2. Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска на основе типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Правительством Российской Федерации.

1.3. МБДОУ создан путем реорганизации и изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 «Винни-Пух» общеразвивающего вида», зарегистрированного отделом народного образования г. Северодвинска приказ от 13.01.1993 № 15, регистрационный № 145; внесен в Единый государственный реестр юридических лиц в ИФНС по г. Северодвинску Архангельской области 01.12.2002. ОГРН 1022900840500 ИНН 2902040460.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 «Винни-Пух» комбинированного вида».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 74 «Винни-Пух».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Вид: комбинированный.

1.8. Место нахождения МБДОУ: 164515, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, проспект Морской, дом 37а, проспект Морской, дом 42а.

Юридический адрес МБДОУ: 164515, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, проспект Морской, дом 37а, проспект Морской, дом 42а.

Фактический адрес МБДОУ: 164515, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, проспект Морской, дом 37а, проспект Морской, дом 42а.

1.9. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законом РФ от 10.07.1996 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон РФ «Об образовании»), Трудовым кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, договором между учредителем и МБДОУ, настоящим Уставом.

1.10. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является Администрация Северодвинска.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее – Комитет).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества МБДОУ переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес Комитета: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.



1.11. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. МБДОУ несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за выполнение функций, определенных его Уставом; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

1.13. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных объединений.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2. МБДОУ создано в целях:

- удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте с 1 года до 7 лет на уровне современных требований;
- создания психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком периода детства;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

2.3. Основной вид деятельности – дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Содержание образовательного процесса.

3.1.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Учреждение признает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.1.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.1.3. Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей, оздоровительной направленности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.1.4. МБДОУ в соответствии со своими уставными целями может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные



образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных учреждений с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой Учредителем.

3.1.5. МБДОУ организует работу по следующим приоритетным направлениям: в области общеразвивающей направленности художественно - эстетическое развитие детей; в области оздоровительной направленности осуществление деятельности по проведению санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и мероприятий.

3.1.6. МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий дошкольного образовательного учреждения, содержания общеобразовательных программ.

3.1.7. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время основной образовательной деятельности соответствующий требованиям санитарно - гигиенических правил и нормативов.

3.1.8. Система оценок при реализации общеобразовательных программ не устанавливается.

### 3.2. Организация образовательного процесса.

3.2.1. Порядок комплектования детьми МБДОУ определяет Учредитель, контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп устанавливается Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.2.2. Правила приема детей в МБДОУ устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2.4. В МБДОУ принимаются во внеочередном порядке: дети судей, дети сотрудников и следователей, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; в первоочередном порядке: дети сотрудников милиции, дети военнослужащих; дети работающих одиноких родителей, одиноких матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

3.2.5. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

3.2.6. Основания для отчисления ребенка из МБДОУ является отказ родителей (законных представителей) от муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Отчисление осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из МБДОУ.

3.2.7. Режим работы МБДОУ устанавливается Учредителем.

Режим работы пятидневный, с 7.00 до 19.00.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2.8. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными, их заменяющими) каждого ребенка.



3.2.9. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

3.2.10. Работники МБДОУ проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

3.2.11. МБДОУ организует питание детей и обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2.12. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольных образовательных учреждениях.

3.3. Участники образовательного процесса.

3.3.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

3.3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.3.3.1. МБДОУ обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации. Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции недостатков физического и (или) психического развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие творческих способностей и интересов.

3.3.3.2. Права родителей (законных представителей):

- требовать предоставления ребенку воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления в условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе МБДОУ;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении МБДОУ;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ. Право на получение компенсации имеет один из



родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ. Родительская плата не взимается в случаях, установленных законодательством РФ;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми.

#### 3.3.3.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- ознакомиться с Уставом МБДОУ и выполнять его;

- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями каждого ребенка;

- вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в МБДОУ в порядке, установленном договором.

3.3.3.4. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Работники МБДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагоги МБДОУ имеют право:

- участвовать в работе Совета педагогов;

- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- на повышение квалификации;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт.

Обязанности работников МБДОУ:

- ознакомиться с Уставом МБДОУ и выполнять его;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка МБДОУ;

- выполнять решения органов самоуправления МБДОУ, приказы, распоряжения администрации МБДОУ, своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;

- заботиться о здоровье детей, нести ответственность за их жизнь;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- соблюдать требования инструкций по охране труда.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, основываясь на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Вмешательство в деятельность МБДОУ политических партий, общественных и религиозных объединений не допускается.

4.3. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий МБДОУ, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с заведующим МБДОУ договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.4. Порядок комплектования МБДОУ кадрами.

4.4.1. Коллектив работников МБДОУ составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе договора.

4.4.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий,



ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции заведующего МБДОУ.

4.4.3. Отношения работников МБДОУ и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4.4. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.4.6. Коллектив работников МБДОУ осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.7. Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных и должностных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором.

4.4.8. В пределах фонда заработной платы работникам МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты согласно Положению о выплатах компенсационного, стимулирующего характера и премировании работников МБДОУ. Устанавливается размер и оплата труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающим участие в процессе предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных и других услуг.

4.4.9. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников МБДОУ устанавливается в соответствии с законодательством.

4.4.10. Трудовые отношения с педагогом МБДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МБДОУ, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации «Дополнительное основание прекращения трудового договора с педагогическим работником». Увольнение по указанному основанию может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзным комитетом.

#### 4.5. Компетенция заведующего МБДОУ:

- представляет МБДОУ во всех государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действуя от имени МБДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении МБДОУ, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, действующим законодательством РФ;
- открывает счета в кредитно - банковских учреждениях, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, применяет меры поощрения и дисциплинарного наказания в соответствии с законодательством РФ;
- издает приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками МБДОУ;
- утверждает структуру, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения представительного органа работников МБДОУ, графики работы и расписание организованной образовательной деятельности;



- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует повышение квалификации работников МБДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ в пределах своих должностных обязанностей.

4.6. Самоуправление МБДОУ осуществляется через деятельность общего собрания работников и Совета педагогов.

4.6.1. Общее руководство МБДОУ осуществляет общее собрание работников МБДОУ.

Общее собрание работников МБДОУ:

- разрабатывает и принимает Устав МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает и утверждает форму договора между МБДОУ и родителями (законными представителями), годовой план МБДОУ;
- определяет порядок выплаты доплат, надбавок и премий в пределах фонда заработной платы;
- собирается не реже одного раза в год;
- считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ;
- решение общего собрания считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало большинство присутствующих;
- в состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса представитель Учредителя, работники МБДОУ; с правом совещательного голоса – родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.6.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов МБДОУ. Совет педагогов состоит из всех педагогов МБДОУ; родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса в количестве 1 человек.

Совет педагогов МБДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Совета педагогов МБДОУ созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4-х раз в год.

Заседания Совета педагогов МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах



компетенции Совета педагогов МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

Председателем Совета педагогов МБДОУ является заведующий МБДОУ, который организует деятельность Совета педагогов МБДОУ, информирует членов Совета педагогов МБДОУ о предстоящем заседании за 15 дней; регистрирует поступающие в Совет педагогов МБДОУ заявления, обращения, иные материалы; определяет повестку Совета педагогов МБДОУ; контролирует выполнение решений Совета педагогов МБДОУ; отчитывается о деятельности Совета педагогов МБДОУ перед Учредителем.

4.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация и финансирование МБДОУ (по согласованию с Комитетом);
- 2) определение целей и предмета деятельности МБДОУ;
- 3) утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4) участие в управлении деятельностью МБДОУ;
- 5) получение полной информации, отчетов о деятельности МБДОУ;
- 6) заключение трудового договора с заведующим МБДОУ и осуществление контроля за выполнением его условий, досрочное расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ в порядке, установленном законодательством РФ;
- 7) обеспечение правовой защиты воспитанников, работников МБДОУ в пределах своих полномочий;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности МБДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- 9) определение перечня особо ценного движимого имущества, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Полномочия Учредителя, указанные в частях 3 и 9 настоящего пункта, Учредитель осуществляет по согласованию с Комитетом.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБДОУ

5.1 МБДОУ использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. МБДОУ без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем и Комитетом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем МБДОУ на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества МБДОУ к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.



5.4. МБДОУ владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.5. МБДОУ по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ является:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Северодвинск» на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. МБДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.8. Имущество и средства МБДОУ отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитывается на отдельном балансе.

5.10. МБДОУ вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. МБДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. МБДОУ вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.14. МБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.15. Внебюджетные средства МБДОУ используются на:

- улучшение материально-технической базы МБДОУ (строительство, содержание, ремонт здания, сооружений, приобретение оборудования);
- установление стимулирующих выплат к окладам;



- оказание материальной помощи работникам;
- повышение квалификации работников;
- заключение договоров с научно - методическими объединениями, предприятиями на поставку информационно-методических материалов.

5.16. Заведующему МБДОУ предоставлено право самостоятельно распоряжаться прибылью.

5.17. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя и Комитета (при совершении сделок, связанных с отчуждением и передачей имущества, находящегося в оперативном управлении, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно).

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ, Учредителя или Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Заинтересованными в совершении МБДОУ тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) МБДОУ, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБДОУ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых МБДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБДОУ.

Заинтересованность в совершении МБДОУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МБДОУ.

5.20. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.21. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Комитету до момента принятия решения о заключении;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.



5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ. Если убытки причинены МБДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБДОУ является солидарной.

5.23. Комитет по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.24. Имущество МБДОУ и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.25. МБДОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. МБДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. МБДОУ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидий из местного бюджета.

Расчет размера субсидии осуществляется на основании:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем и Комитетом или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. МБДОУ планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности МБДОУ.

6.2. МБДОУ ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

6.3. МБДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Ежегодно МБДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.



6.5. МБДОУ обеспечивает с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны открытость и доступность следующих документов:

- 1) лицензия;
- 2) порядок оказания платных образовательных услуг;
- 3) Устав МБДОУ, в том числе внесенные в него изменения;
- 4) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- 5) решение Учредителя о создании МБДОУ;
- 6) решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ;
- 7) положение о филиалах, представительствах МБДОУ;
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- 9) годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- 10) сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 11) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется Учредителем, Комитетом и органами государственной власти в пределах их компетенции.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МБДОУ

7.1. Локальный акт МБДОУ – это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме заведующим МБДОУ или иным органом управления МБДОУ в пределах их компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм.

7.2. Локальные акты издаются (принимаются) в виде:

- приказов;
- решений;
- инструкций;
- положений;
- правил.

7.3. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются МБДОУ.

Порядок изменения Устава МБДОУ регламентируется настоящим Уставом.

8.2. Для разработки проекта изменений в настоящий Устав (новой редакции Устава) приказом заведующего МБДОУ создается рабочая группа из числа основного и административно-управленческого персонала МБДОУ.

Рабочая группа готовит проект изменений в Устав МБДОУ, в том числе в виде новой редакции.

Рабочая группа не позднее, чем за две недели до даты проведения общего собрания работников МБДОУ размещает в удобном для обозрения месте проект изменений Устава МБДОУ (новой редакции Устава).

8.3. Проект изменений Устава (новой редакции Устава) выносится для обсуждения на общее собрание работников МБДОУ.

Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.



Решение общего собрания работников МБДОУ принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников МБДОУ.

8.4. Изменения Устава МБДОУ (новая редакция Устава) утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок реорганизации устанавливается Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

9.3. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа МБДОУ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа МБДОУ осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

9.5. МБДОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.6. Порядок ликвидации устанавливается Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

Устав принят на общем собрании  
работников МБДОУ № 74 «Винни-Пух»  
протокол от 18.11.2011 № 1

подпись





ПРОИЗВЕДЕНО, ПРОДУКТОВАНО И СРЕДСТВО РАБОТЫ  
МЕЖРАЙОННОЙ ИСПЕКТРИИ ОБЛАСТИ  
СЛУЖБЫ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
И НЕНСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ  
14 (четырнадцать) листов  
Секретарь *Летина И.В.*  
Заведующий (и.о. начальника) Межрайонной ИФСР России  
Архангельской области и Ненскому автономному округу  
*Т.И. Киселева*  
13.12.2011.



Прошито, пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

Заведующая *Баева Н.Н.*

