



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ №74

«Винни-Пух»

Колобова О. К.

приказ от 01.03.2022 г № 46

## ПРАВИЛА

приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №74 «Винни-Пух» комбинированного вида»  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №74 «Винни-Пух» комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема в МБДОУ) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 (ред. от 08.09.2020, от 04.10.2021), иными действующими нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ и призваны обеспечить реализацию прав детей на дошкольное образование.

2. Данные Правила приема определяют прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ в соответствии с распорядительным актом Администрации Северодвинска о закреплении МБДОУ за конкретными территориями Северодвинска.

Данный распорядительный акт местного самоуправления о закреплении МБДОУ за конкретными территориями размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Комплектование детьми МБДОУ осуществляет Учредитель в лице Управления образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования). Списки детей, зачисленных в дошкольное учреждение, утверждаются приказом начальника Управления образования и передаются заведующему МБДОУ.

6. Прием в МБДОУ осуществляется согласно спискам детей, утверждённым приказом начальника Управления образования, при наличии направления Управления образования в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.



Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальное образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

- Устав МБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы дошкольного образования МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ;
- распоряжительным актом Администрации Северодвинска о закреплении МБДОУ за конкретными территориями Северодвинска;
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ.

Факт ознакомления с указанными документами, в том числе через официальный сайт МБДОУ, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1). Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- адрес электронной почты; номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о праве на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии).

12. Форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ размещается на официальном стенде и на официальном сайте МБДОУ.



13. Для приема в МБДОУ родители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, МБДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

20. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



Заведующему МБДОУ №74 «Винни-Пух»  
О. К. Колобовой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя,  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя,  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки  
(при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка))

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №74  
«Винни-Пух» комбинированного вида» на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в режиме \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ пребывания с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(полного дня)

\_\_\_\_\_  
(12-часового)

\_\_\_\_\_  
(желаемая дата приема на обучение)

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(да, нет)

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов  
Российской Федерации – \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе (законном представителе) (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных  
категорий граждан и их семей (при необходимости):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С учредительными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности в МБДОУ, Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников),  
постановлением администрации МО «Северодвинск» о закреплении муниципальных дошкольных  
образовательных организаций за территориями МО «Северодвинск», иными другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
воспитанников ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## РАСПИСКА

Заявление о приеме ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка)

принято и зарегистрировано № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению приложены копии документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка
- медицинское заключение.
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Оригиналы документов предъявлены.

Ответственный за прием документов МБДОУ №74 «Винни-Пух»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.