

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 74 «ВИННИ-ПУХ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИКАЗ

от « 03 » 09 2018  
г.Северодвинск  
Архангельской области

№ 214

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

На основании анализа запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ и «Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБДОУ №74»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2018-2019 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить перечень дополнительных платных услуг по состоянию на 03.09.2018:
  - «Веселый язычок» (социально-педагогической направленности). Руководитель Рыкованова К.О.;
  - «Звуковичок» (социально-педагогической направленности). Руководитель Чеснокова Т.А.;
  - «Букваренок» (социально-педагогической направленности). Руководитель Мазурова Л.Е.;
  - «АБВГДейка» (социально-педагогической направленности). Руководитель Журина Н.Е.;
  - «Ручеек» (музыкально-вокальной направленности). Руководитель Ермакова Н.А.;
  - «Спортландия» (физкультурно-спортивной направленности). Руководитель Харитоновна С.А.
3. Утвердить программы по выше перечисленным дополнительным платным услугам.
4. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг с 17.09.2018. (или по мере комплектования групп).
5. Утвердить списки детей, получающих дополнительные образовательные услуги согласно приложению №1.
6. Должностным лицам, ответственным за организацию дополнительных платных услуг:
  - 6.1. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе Ловдиной Н.А.:
    - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
    - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;
    - вести документацию, необходимую для оказания дополнительных платных услуг.
  - 6.2. Главному бухгалтеру Устиновой С.В.:
    - вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

6.3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе М.А.Личутиной, осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие учебно-материальной базы учреждения.

7. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления.

Заведующий:

О. К. Колобова

Ознакомлены:

dl  
Маслов  
Личутина  
Борис  
Журица  
Сидорова  
Леонова