



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №74

«Винни-Пух»

О.К.Колобова

« 01 » 09 2021

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания  
МБДОУ №74 «Винни-Пух» на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказа и разработка плана работы по организации питания МБДОУ №74 «Винни-Пух» на 2020-2021 учебный год.	Август-сентябрь 2021	Заведующий
2.	Заседание комиссии по питанию.	1 раз в месяц	Заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования.	Ежедневно	Повара, выполняющие обязанности старшего
4.	Приобретение спецодежды для поваров.	По мере износа	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ.	Постоянно	Комиссия по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
7.	Своевременная замена битой посуды.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт.	По мере необходимости	Повара, выполняющие обязанности старшего
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Педагог-психолог
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей, сайт ДОУ.	Постоянно	Воспитатели групп
4.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании».	Сентябрь 2021	Воспитатели групп
5.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей».	В течение учебного года	Воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиН поваров.	1 полугодие	Медсестры
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Январь 2022	Заместитель заведующего по административно-



			хозяйственной работе
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь 2021	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель
4.	Производственное совещание: «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах».	Декабрь 2021	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
2.	Создание центров этикета в группах	Март 2022	Воспитатели старших возрастных групп
3	Выставка детского творчества из круп и макаронных изделий «Новогоднее чудо».	Декабрь 2021	Старшие, подготовительные группы
4.	Занятия «Разговор о правильном питании».	В течение года	Воспитатели групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции.	Ежедневно	Кладовщики
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства.	Ежедневно	Кладовщики
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места.	Ежедневно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, медсестры
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции.	Ежедневно	Повара, выполняющие обязанности старшего
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	Ежедневно	Повара, выполняющие обязанности старшего, медсестры
6.	Соблюдение технологических инструкций.	Ежедневно	Повара, выполняющие обязанности старшего
7.	Снятие суточной пробы и отбор ля хранения.	Ежедневно	Повара, выполняющие обязанности старшего
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Медсестры
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации.	Постоянно	Кладовщики
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	Ежедневно	Повара, выполняющие обязанности старшего, медсестры
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	По мере привоза продуктов	Кладовщики
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах.	Систематически	Комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах.	По мере необходимости	Комиссия по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	Постоянно	Повара, выполняющие обязанности старшего
15.	Соблюдение графика выдачи готовой	Ежедневно	Комиссия по питанию

	продукции на группе.		
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, кладовщики
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания.	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Бухгалтер
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщики
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Кладовщики