

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«04» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 74 «Винни-Пух» комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) МБДОУ № 74 «Винни-Пух».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ №74 «Винни-Пух».

1.3. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ №74 «Винни-Пух» является одним из коллегиальных органов управления ДОУ, регулирует отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Заведующий МБДОУ №74 «Винни-Пух» принимает решения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МБДОУ №74 «Винни-Пух» в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

1.5. Положение о Совете родителей (законных представителей) утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Положение действует неопределенный срок.

**2. Цели и виды деятельности**

2.1. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников и по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. К компетенции Совета родителей (законных представителей) МБДОУ относятся:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ДОУ;
- координация работы Советов родителей групп;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3. Организация деятельности**

3.1. Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Совет родителей (законных представителей) МБДОУ.

3.2. В состав Совета родителей (законных представителей) МБДОУ входят представители родителей всех групп ДОУ.

3.3. Состав Совета родителей (законных представителей) МБДОУ утверждается сроком на один год приказом заведующего.

3.4. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ из числа своих членов избирает Председателя.

3.5. В составе Совета родителей (законных представителей) МБДОУ могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

3.6. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБДОУ №74 «Винни-Пух» и родителей воспитанников ДОУ.

3.11. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей (законных представителей) МБДОУ более одного срока подряд.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей)**

4.1. Вносить предложения руководству ДОУ по вопросам осуществления воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников.

4.2. Вносить предложения руководству и органам управления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Получать информацию от руководства ДОУ, других органов управления ДОУ об организации и проведении коррекционно-образовательной работы с детьми.

4.4. В рамках своей компетенции принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ № 74 «Винни-Пух».

4.5. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения детей в ДОУ в заинтересованные организации.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей (законных представителей) МБДОУ для исполнения своих функций.

4.8. Выносить благодарность родителям воспитанников за активную работу в Совете родителей (законных представителей) МБДОУ, оказание помощи в проведении мероприятий ДОУ и т.д.

4.9. Председатель Совета родителей (законных представителей) МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) МБДОУ.

#### **5. Ответственность Совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей (законных представителей) МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между педагогическими работниками, руководством ДОУ и родителями воспитанников в вопросах воспитания и обучения;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- бездействие отдельных членов Совета родителей группы. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей (законных представителей) МБДОУ могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Документация**

6.1. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ ведет протоколы своих заседаний. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

6.2. Документация Совета родителей (законных представителей) МБДОУ постоянно хранится в делах ДОУ.

6.3. Срок хранения протоколов – 3 года.